PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SEKRETARIAT DPRD
Jalan Merdeka Nomor 6 Telepon : (0287) 381775
e-mail : setwankebumen@gmail.com
Website : https://setwan.kebumenkab.go.id/ Kode Pos : 54311

PENGUMUMAN
Nomor: 800/4800
Tentang
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen

1. Dasar:

a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
b. Rencana Kegiatan Anggaran Anggaran (RKA) Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 26 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengadministrasi Umum	Sekretariat DPRD	11	Min. SLTA Sederajat	Sekre_1
2	Pranata Jamuan	Sekretariat DPRD	2	Min. SLTA Sederajat	Sekre_2
3	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sekretariat DPRD	2	Min. SLTA Sederajat	Sekre_3
4	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat DPRD	1	Min. SLTA Sederajat	Sekre_4
5	Pengadminstrasi Data	Sekretariat DPRD	4	Min. SLTA Sederajat	Sekre_5
6	Jasa Ahli Fraksi	Sekretariat DPRD	6	Minimal S1 Semua Jurusan	Sekre_6

3. Ketentuan dan Persyaratan

a. Persyaratan Kualifikasi Administrasi
   1) Warga Negara Indonesia;
   2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
   3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
   4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
   5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
   6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
   7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
      a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
      b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
      c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

8) Pengalaman sebagaimana pada angka 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT dan Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis
   1) Jabatan Pengadministrasi Umum
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   2) Jabatan Pranata Jamuan
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   3) Jabatan Pengadministrasi Perencanaan dan Program
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   4) Jabatan Pengadministrasi Keuangan.
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   5) Jabatan Pengadministrasi Data
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   6) Jabatan Jasa Ahli Fraksi
      a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;

4. Tata Cara Pendaftaran

a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen, Jl. Merdeka No. 6 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
   1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
   2) FC KTP
   3) FC NPWP
   4) FC Ijazah Legalisir
   5) FC Transkrip Nilai Legalisir
   6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
   7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
   8) Bukti pengalaman kerja
   9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
   10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a.	Pengumuman	5-7 Desember 2022
b.	Penyampaian Dokumen Lamaran	5-7 Desember 2022
c.	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
d.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Desember 2022
e.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi	14-15 Desember 2022
f.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	16-18 Desember 2022
g.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi)	21 Desember 2022

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
   1) Seleksi administrasi
   2) Seleksi kompetensi
b. Seleksi administrasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
c. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh BKPSDM melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id.

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10 (sepuluh) bulan.

8. Lain-Lain

a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen: https:// setwan.kebumenkab.go.id/
b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Sekretariat DPRD Kabupaten Kebumen Tahun 2022 tidak dipungut biaya.
c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN KEBUMEN

Drs. MUNADI, M.Si
NIP. 19690907 1991011 1 001

Pejabat Pengadaan
pada Sekretariat DPRD
Kabupaten Kebumen

MOKH. FATONI,S.H
NIP. 19790401 199803 1 001

_____*[tmpt]*, ___*[tgl]* ___*[bln]* ___*[thn]*

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____*[OPD]*
di
_____

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan _____ *[diisi nama pekerjaan]*

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ___ (_____) hari kalender.
Penawaran ini berlaku selama ___ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ [isi sesuai OPD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ... 202...

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Telepon : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

1 Nama :

NIK :

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat Domisili :

Status perkawinan :

No. Telepon :

E-Mail :

2 Nomor Pokok Wajib Pajak :

Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun_____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, ... 202...

Penyedia

meterai Rp 10.000,-

tanda tangan

(nama lengkap)