

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN</p> <p>SEKRETARIAT DPRD</p>	Nomor SOP	896.1/4698
	Tanggal Pembuatan	30 November 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	30 November 2022
	Disahkan Oleh	<p>Sekretaris DPRD</p>  <p>Drs. MUNADI, M.Si. Pembina Utama Muda NIP.196909071991011001</p>
Judul SOP	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah (Raperda Inisiatif DPRD)	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen; 5. Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; 	<p>Pegawai Setwan PNS, THL, semua jenjang</p>

<p>6. Peraturan Bupati Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;</p> <p>7. Peraturan DPRD Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD.</p>	
<p>KETERKAITAN</p>	<p>PERALATAN PERLENGKAPAN</p>
<p>1. SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar</p> <p>2. SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk</p> <p>3. SOP Rapat Paripurna</p> <p>4. SOP Penyelenggaraan Rapat Alat Kelengkapan DPRD</p> <p>5. SOP Perjalanan Dinas</p> <p>6. SOP Verifikasi SPJ</p>	<p>1. Komputer/Laptop</p> <p>2. ATK</p> <p>3. SDM</p>
<p>PERINGATAN</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>
<p>Apabila tidak sesuai tahapan, Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tidak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku</p>	<p>Rapat Paripurna, Public Hearing, Perjalanan Dinas, Rapat Alat Kelengkapan DPRD</p>

No	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		Alkel	Fraksi	Pe- ngusul	Ketua DPRD	Bapem- perda	Gub	Bup	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2											
1	Pengajuan Raperda Inisiatif DPRD secara tertulis oleh pengusul kepada Pimpinan DPRD Kabupaten Kebumen.								<ul style="list-style-type: none"> • Surat dari Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD 	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Usulan Raperda • Penjelasan atau keterangan dan/ atau NA • Daftar nama dan tanda tangan pengusul 	
2	Pimpinan DPRD menyampaikan kepada Bapemperda untuk mengkaji.								<ul style="list-style-type: none"> • Disposisi Ketua DPRD 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Disposisi Ketua DPRD 	
3	Rapat Bapemperda membahas Raperda Inisiatif DPRD.								<ul style="list-style-type: none"> • Undangan, • Daftar hadir, • Notulen, 	3 kali	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Kajian Bapemperda 	Bamus

									• Dokumentasi			
4	Laporan Bapemperda kepada Pimpinan DPRD.								• Kajian Bapemperda	1 hari	• Laporan Bapemperda	
5	Rapat Paripurna (Internal) penyampaian Penjelasan Pengusul terhadap Raperda Inisiatif DPRD.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• Penjelasan Pengusul	Bamus
6	Rapat Paripurna (Internal) penyampaian Pandangan Fraksi terhadap Raperda Inisiatif DPRD.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• Pandangan Fraksi	Bamus
7	Rapat Paripurna (Internal) penyampaian jawaban atas Pandangan Fraksi terhadap Raperda Inisiatif DPRD.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• Jawaban Pengusul terhadap Fraksi	Bamus
8	Rapat Paripurna (Internal) Pengambilan Keputusan DPRD terhadap Raperda Inisiatif DPRD.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• SK DPRD persetujuan Raperda Prakarsa Usulan DPRD	Bamus

9	Raperda Inisiatif DPRD disampaikan kepada Bupati dengan surat Pimpinan DPRD.								• Surat Ketua DPRD	1 hari	• Draft Naskah Akademik • Draft Rancangan Peraturan Daerah	
10	Rapat Paripurna penyampaian raperda.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• Draft Naskah Akademik • Draft Rancangan Peraturan Daerah	Bamus
11	Rapat Paripurna penyampaian pendapat Kepala Daerah terhadap raperda.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah, • Dokumentasi	2 jam	• Sambutan Bupati	Bamus
12	Rapat Paripurna penyampaian tanggapan dan/atau jawaban Fraksi atas pendapat Bupati terhadap raperda.								• Undangan, • Daftar hadir, • Risalah,	2 jam	• Jawaban Fraksi	Bamus

