










 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN SEKRETARIAT DPRD</p>	Nomor SOP	896.1/ 4699
	Tanggal Pembuatan	30 November 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	30 November 2022
	Disahkan Oleh	<p>Sekretaris DPRD</p>  <p>Drs. MUNADL, M.Si. Perdana Utama Muda NIP 19690907 199101 1 001</p>
Judul SOP	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>3. Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen;</li> <li>4. Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;</li> <li>5. Peraturan Bupati Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;</li> <li>6. Peraturan DPRD Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD;</li> <li>7. Peraturan DPRD Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Propemperda.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai Setwan PNS, THL, semua jenjang</li> </ol>

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar</li> <li>2. SOP Rapat Paripurna</li> <li>3. SOP Penyelenggaraan Rapat Alat Kelengkapan DPRD</li> <li>4. SOP Perjalanan Dinas</li> <li>5. SOP Verifikasi SPJ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. ATK</li> <li>3. SDM</li> </ol>
<p style="text-align: center;">PERINGATAN</p>	<p style="text-align: center;">PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila tidak sesuai tahapan, Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah tidak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> </ol>	<p>Fullboard Bapemperda</p>

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Bag. Hukum	Bapem-perda	Ketua DPRD	Menkum ham	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rapat Internal Bapemperda DPRD Kabupaten Kebumen membahas rencana Raperda Inisiatif DPRD.		 ↓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan,</li> <li>• Daftar hadir,</li> <li>• Notulen,</li> <li>• Dokumentasi</li> </ul>	120 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rancangan program pembentukan Perda berdasarkan skala prioritas disertai alasan di lingkungan DPRD</li> </ul>	Bamus
2	Rapat Kerja Bapemperda bersama Bagian Hukum dalam rangka mengkoordinasikan penyusunan program pembentukan Perda antara DPRD dan Pemerintah Daerah.		 ↓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan,</li> <li>• Daftar hadir,</li> <li>• Notulen,</li> <li>• Dokumentasi</li> </ul>	120 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rancangan program pembentukan Perda yang terdiri dari Raperda Inisiatif DPRD dan Raperda Eksekutif</li> </ul>	Bamus
3	Fullboard Bapemperda membahas Repropemperda		 ↓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan,</li> <li>• Daftar hadir,</li> <li>• Notulen,</li> <li>• Dokumentasi</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rancangan program pembentukan Perda yang terdiri dari Raperda Inisiatif DPRD dan Raperda Eksekutif</li> </ul>	Bamus
4	Bapemperda mengajukan pengharmonisasian, pembulatan, dan pematapan konsepsi rancangan Perda yang		 →	 ↓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIM,</li> <li>• Naskah Akademik,</li> </ul>	14 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft Naskah Akademik</li> <li>• Draft Raperda Inisiatif DPRD</li> </ul>	Undangan

	diajukan anggota, komisi, atau gabungan komisi sebelum rancangan Perda disampaikan kepada Pimpinan DPRD kepada Kanwil Menkumham					• Raperda			
5	Bagian Hukum mengajukan pengharmonisasian kepada Kanwil Menkumham					• DIM, • Naskah Akademik, • Raperda	14 hari	• Draft Naskah Akademik Eksekutif • Draft Raperda Eksekutif	Undangan
6	Fullboard Bapemperda membahas Propemperda					• Undangan, • Daftar hadir, • Notulen, • Dokumentasi	2 hari	• Rancangan program pembentukan Perda yang terdiri dari Raperda Inisiatif DPRD dan Raperda Eksekutif yang telah diharmonisasi	Bamus
7	Rapat Paripurna Penetapan Propemperda					• SK Pimpinan • BA Persetujuan	1 hari	• Keputusan Pimpinan DPRD terhadap Penetapan Propemperda • Berita Acara kesepakatan antara Bupati dan Pimpinan DPRD terhadap Penetapan Propemperda	Bamus
Total waktu							3 bulan		