

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN
 PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
 KEBUMEN SELAKU ATASAN PEJABAT
 PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI PELAKSANA
 NOMOR 0928/175 TAHUN 2024
 TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
 SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
 RAKYAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
 DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik						
a.	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Pemerintah Kabupaten Kebumen Alamat: Jl. Merdeka No.6 Kebumen 54311 Telepon/ fax: (0287) 381775 Email: ppidsetwankbm@gmail.com	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku

b.	Visi dan Misi	<p>VISI: Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat</p> <p>MISI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi; 2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya; 3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan; 4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan; 5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat. 	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen berdasarkan Peraturan Bupati	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku

d.	Struktur Organisasi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Kasubag Usaha dan Kepegawaian	Tata dan Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku
e.	Profil Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Menampilkan profil pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	2024	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku
f.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Menyajikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi a. Pimpinan dan Anggota DPRD b. Sekretaris DPRD c. Pejabat lainnya	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan						
a.	Nama Program dan Kegiatan	Menampilkan program dan kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	Memuat target/ capaian program dan kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun

d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
e.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik (Rencana Kerja Perangkat Daerah)	Menyajikan agenda Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	2024	salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi pegawai di lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kepala Bagian Umum	2024	salinan cetak dan digital	1 tahun
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja						
a.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Memuat informasi tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan Sumber Daya Manusia 3. Realisasi anggaran	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan						

a.	Neraca	Memuat tentang Neraca Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Kasubag Verifikasi, Kauntansi dan Pelaporan	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Catatan Atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Kasubag Verifikasi, Kauntansi dan Pelaporan	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Laporan Realisasi Anggaran	Memuat tentang realisasi anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Kasubag Verifikasi, Kauntansi dan Pelaporan	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Aset	Memuat tentang aset yang dimiliki Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Kasubag Verifikasi, Kauntansi dan Pelaporan	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
e.	Ringkasan APBD Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Memuat tentang ringkasan APBD Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat Informasi tentang ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Memuat Informasi tentang ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten	Perencana	Kepala Bagian Program dan Keuangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun

		Kebumen					
5.	Laporan Akses Informasi Publik						
a.	Laporan Tahunan PPID Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; serta 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Register Permohonan Informasi Publik Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik; 3) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima dan ditolak; dan 4) Alasan penolakan permohonan informasi publik	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
6.	Tata cara Permohonan Informasi Publik						
a.	Informasi Permohonan	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi	2024	Salinan cetak dan	Selama Berlaku

	Informasi Publik	pengajuan keberatan		Penganggaran dan Pengawasan		digital	
7.	Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan dan Pelanggaran Badan Publik						
a.	Tata cara pengaduan pelayanan publik dan penyalahgunaan wewenang pejabat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Memuat alur/skema, form/lembar isian dan media pengaduan pelayanan publik	Pranata Humas	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	2024	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
8.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa						
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: 1. Nama Lelang 2. Tanggal Pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai pagu paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi 14. Peserta Lelang	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
9.	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan						

a.	Daftar Rancangan Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan/atau Kebijakan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Draft/rancangan keputusan/peraturan yang akan ditetapkan	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
10.	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa						
a.	Tahap Perencanaan	Informasi tentang Tahap Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Tahap Pemilihan	Informasi tentang Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Tahap Pelaksanaan	Informasi tentang Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kepala Bagian Umum	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



MUNADI