



**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
 (RANGKAP DUA)**

No. Pendaftaran *(diisi petugas)\**: ...../PIP-PPID/...../.....

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon/Email : .....

Rincian Informasi yang Dibutuhkan : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*  
 2.  Mendapatkan salinan informasi  
 (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* : 1.  Mengambil Langsung  
 2.  Kurir  
 3.  Pos  
 4.  Email  
 5.  Faksimili

Kebumen , .....

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(Penerima Permohonan)

(.....)  
 Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
 Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\*\* Pilih salah satu dengan member tanda (√)

\*\*\* Coret yang tidak perlu